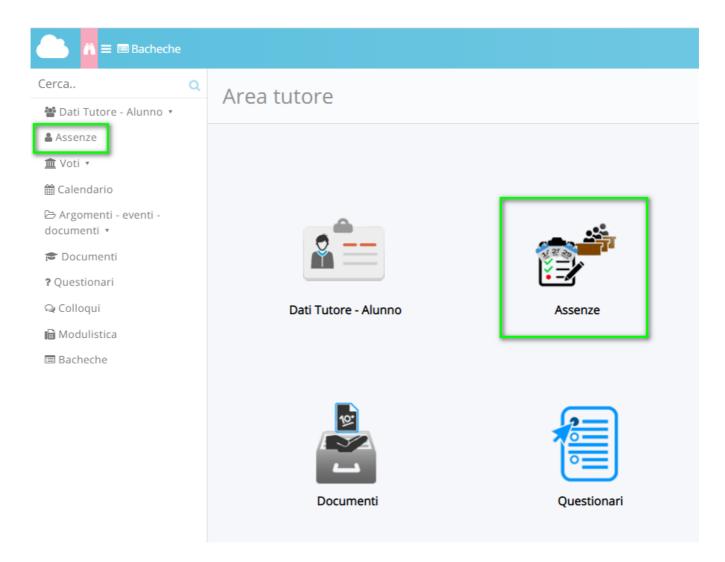
Inserimento assenza in area tutore

Per poter inserire anticipatamente un assenza nel registro elettronico, una volta entrati con le credenziali fornite dalla scuole, occorre cliccare sulla sezione "Assenze".



Per creare una nuova assenza, cliccare sul puntino corrispondente al giorno di riferimento.

																	വ	icc.	ARE	SU	PU	NITIN	o									
? HELP																0	ORE				EAL		RNO									
? ORE TOTALI																					<u>ح</u> مد					\						
Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mesi\Giorni
Settembre							A_m																							Ĵh,		Settembre
Ottobre													AG_{m}																	•		Ottobre
Novembre																																Novembre
Dicembre																																Dicembre
Gennaio																																Gennaio
Febbraio																																Febbraio
Marzo								١.																								Marzo
Aprile																																Aprile
Maggio																																Maggio
Giugno																																Giugno
uglio																																Luglio
Agosto																																Agosto
Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mesi\Giorni

Si entrerà così nella creazione dell'assenza dove si ha la possibilità di inserire i seguenti dati, in baso alle opzioni attivare dalla scuola:

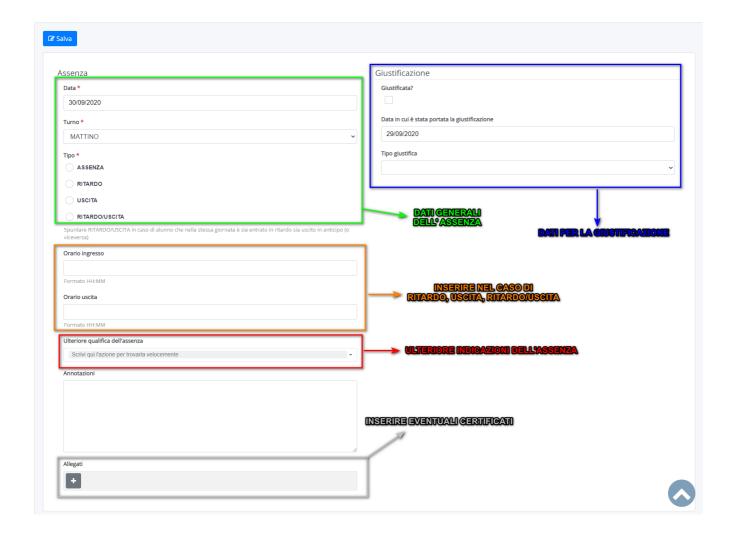
SEZIONE VERDE -> DATA GENERALI DELL'ASSENZA

SEZIONE ARANCIONE -> INSERIMENTO DATI NEL CASO DI RITARDO, USCITA E
RITARDO/USCITA

SEZIONE ROSSA -> ULTERIORE QUALIFICA DELL'ASSENZA

SEZIONE GRIGIA -> INSERIMENTO DI EVENTUALE DOCUMENTAZIONE

SEZIONE BLU -> INSERIMENTO DELLA GIUSTIFICAZIONE



https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/inserimento-assenza-in-area-tutore